

112學年度 寒轉學生 跨域專長選填說明

什麼是『跨域專長』？

中國文化大學

- 校定必修，全校學生皆須修習

通識領域 學系領域	語文	人文通識	社會通識	自然通識	跨域專長	總計學分
人文藝術	10	2	4	4	12	32
社會科學	10	4	2	4	12	32
自然科學	10	4	4	2	12	32

*各學系領域學生應修通識領域學分數

- 每一種跨域專長包含**6門課程，共12學分**
- 集中於**大二修習**（上學期3門課、下學期3門課），**全部開設於星期五**
 - 轉大二同學：全校二年級統一於星期五修習跨域專長課程，請勿在該時段排入其他課程
 - 轉大三同學：選定專長身分後，自行選課補修
- 6門課必須同一專長**，不能跨專長隨意修習
- 不得選擇本系(組)主開之跨域專長
- 全商系學生免修跨域專長

不可不知! 跨域專長選填

3

步驟



步驟1

- 想了解本校開設那些跨域專長，可進網頁查詢：
- <http://cross.pccu.edu.tw/>

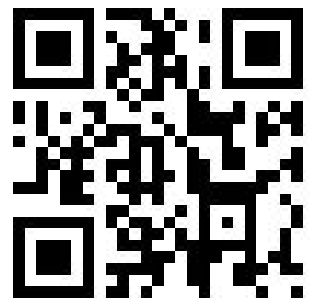


步驟2

- 跨域專長選填時間：自報到日起～2月27日前
- 選填路徑：學生專區→輸入帳號密碼→校園服務→課業服務→跨域專長選填
- 注意：依系統上的選項選擇『一個』跨域專長

步驟3

- 請於轉學生選課期間(2/19上午9時至2/20上午7時)上網選課(請自行加選所選專長開設之3門同組別課程，為避免選課人數額滿，請務必於此階段完成選課)
- 錯過轉學生選課階段者請於全校第二階段選課期間上網選課 (2/20上午9時至2/28上午7時)



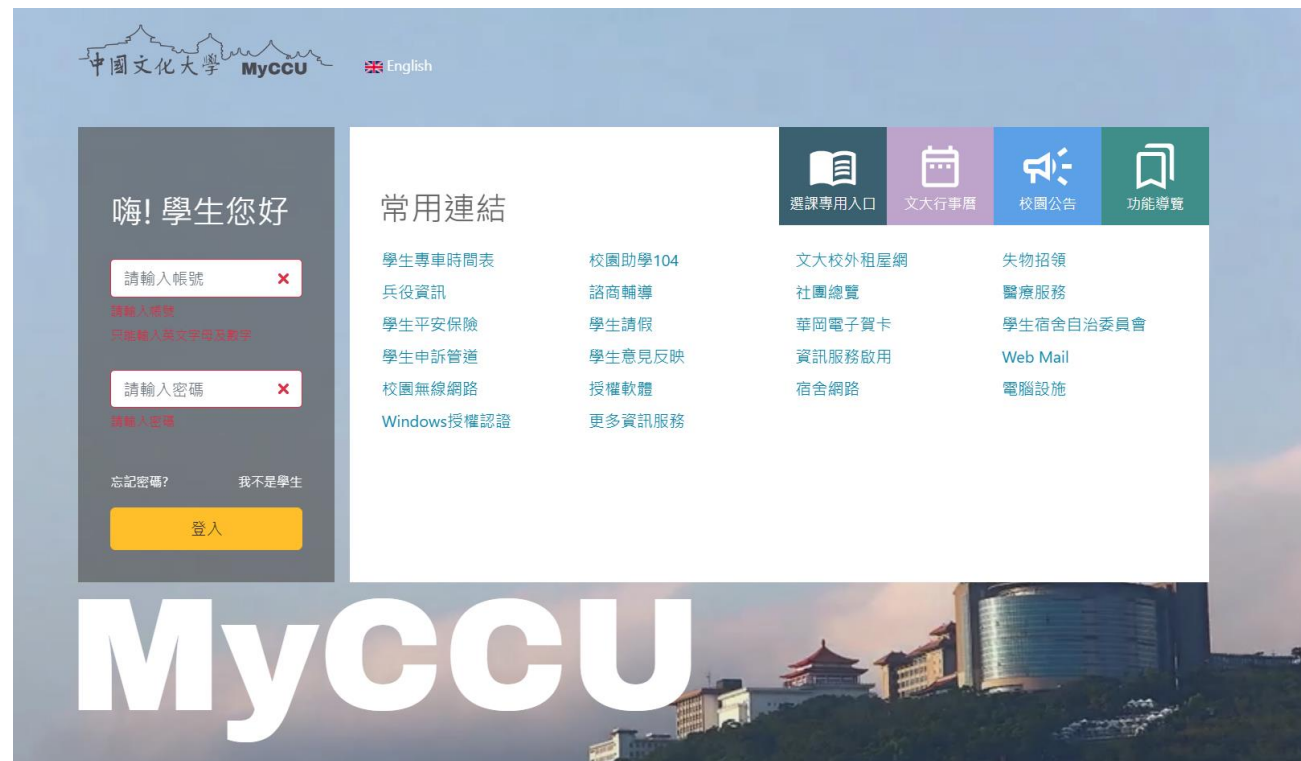
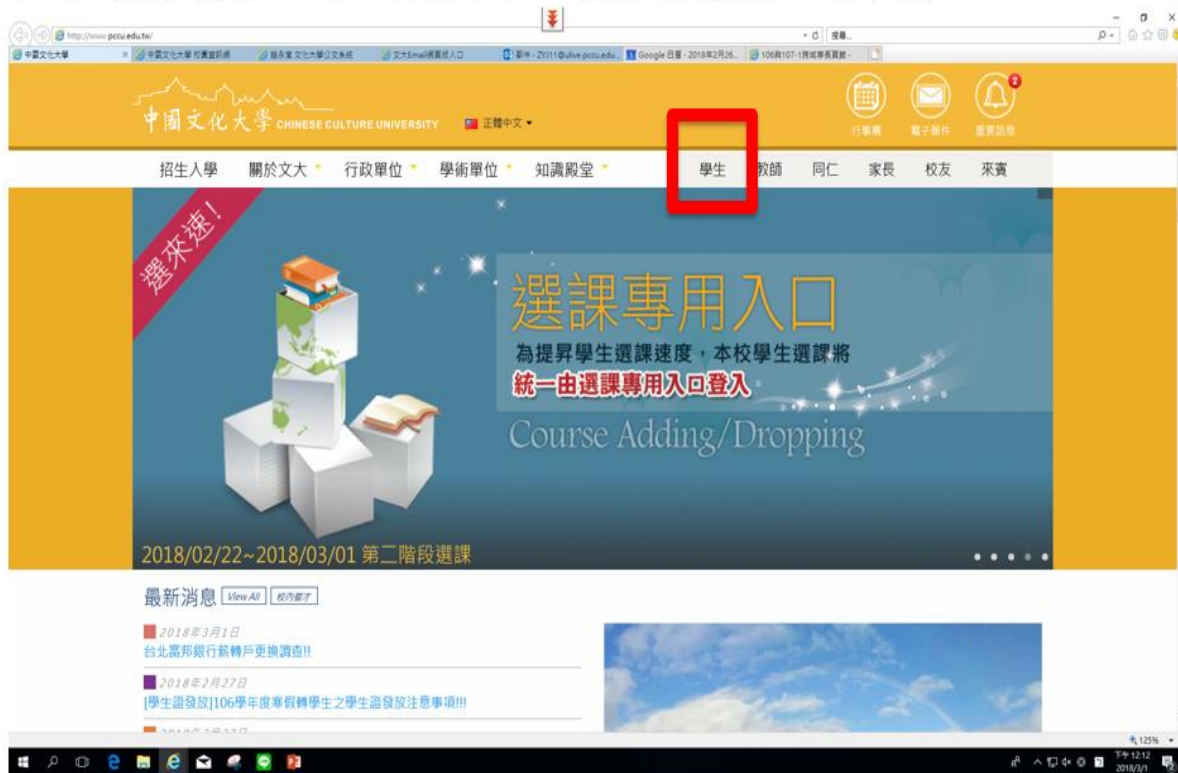
<https://cross.pccu.edu.tw/>

跨域專長選填-步驟2(1)(進入專區選填跨域專長)

中國文化大學



➤學校首頁→學生專區→輸入帳號、密碼



跨域專長選填-步驟2(2)(進入專區選填跨域專長)

中國文化大學



➤學生專區→全部功能→校園服務→課業服務→跨域專長選填



韓涵 同學，您好

切換至專案專區

我的功能全部功能學校重要公告登出

全部功能校園服務個人檔案數位學習常用連結Service

搜尋功能

課業服務

新生網路報到	課程 / 課表查詢	我的候選課程	選課
我的選課清單	課業輔導系統	學生請假	退選
學期考試座位查詢	我的成績單	棄修申請	跨域專長選填
全人學習KPI	畢業資格審核	畢業生網路離校	休退學申請
提前復學申請	班級留言版	H1N1病例通報	體溫量測填報

財務服務

學雜費明細查詢	體育設施使用費	就學貸款申請	學雜費減免申請
緩繳申請	獎助學金申請		

申請 / 報名作業

表單申請	數位表單申請	學分抵免申請	輔系雙主修申請
報名教育學程甄試	學位論文考試申請	學生宿舍申請	學生宿舍續住登記

跨域專長選填-步驟2(3)(進入專區選填跨域專長)

中國文化大學



➤ 右方跨域專長選項→拖曳至左方我的跨域專長

中國文化大學 e-CAMPUS

校園服務 個人檔案 數位學習

課程服務

- 新生訓練課程
- 課程/課表查詢
- 我的課程/課表
- 我的選課清單
- 課務輔導系統
- 學生請假
- 備位位
- 學期考試座位查詢
- 我的成績單
- 獎學申請
- 跨域專長選填
- 全人學分認證
- 畢業證書事務
- 畢業生服務
- 休退學事務
- 地產留學
- 留校留學

財務服務

- 申請/報名作業
- 宿舍
- 意向調查
- 資訊服務
- 服務滿意度調查

跨域專長選填

!! 選定專長身分後請記得儲存，儲存後即不可更改!!

A64

我的跨域專長
(請選擇您的跨域專長身分)
拖拉到這兒

105入學年度跨域專長選項
(含尚可選填人數)

日本觀光文化產業 (1人)

確定儲存

務必記得
確定儲存

左右拖曳

只需選擇一個專長拖曳至左方確定儲存即可

跨域專長選填-步驟3(1)(選課時間上網選課)

中國文化大學



課程 / 課表查詢 >> 課程查詢

課程查詢 | 班級課表查詢 | 教師課表查詢 | 學生課表查詢 | 教室課表查詢

學年	110 學年	學期	下學期
學院	跨域專長	系所	職場英語(U X03)
年級	全部	科目代碼	
共同科目與通識課程	全部	授課分組	(請用四碼科目代碼及兩碼授課分組)
必選修	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修	科目名稱	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 包含關鍵字 (可輸入部份名稱)
主科類別	全部	老師姓名 人員代號	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 包含關鍵字 (可輸入部份姓名或老師人員代號)
		課程性質	全部

註1：查詢上、下學期課程，必須輸入任一條件，才可查詢課程

註2：查詢暑期課程，可以不用輸入任何條件，即可查詢課程

查詢

承辦單位：綜合業務組

如有問題請洽 (02) 2861-0511 轉11202、11208、11211或請 Mail 到 cuafd@dep.pccu.edu.tw

跨域專長選填-步驟3(2)(選課時間上網選課)

中國文化大學



➤自行加選所選專長開設的「三門」「同組別」課程

課程 / 課表查詢 >> 課程查詢 >>> 課程清單

[節次與時間對照表](#) [回課程查詢](#)

[課程查詢](#) [班級課表查詢](#) [教師課表查詢](#) [學生課表查詢](#) [教室課表查詢](#)

110學年第2學期開課資料

符合條件的課程共 6 筆，分 1 頁顯示，目前是第 1 頁，每頁顯示筆數 20

註：點選課程名稱，可顯示教學大綱；點選授課教師，可顯示教師課表(含輔導時間)

編號	開課部門 院系所	年班組	科目代號 授課分組	學年 學期	科目名稱 / 先修科目	學分	授課教師	星期節次 上課地點	必選 修別	開課 人數	選課/合班 人數	尚餘 人數
1	職場英語 U X03	2	Y014 01	學期	跨域人文：職場英語談判	2	傅凱妮	5：06-07 成 0421	必	96	60	36
2	職場英語 U X03	2	Y014 02	學期	跨域人文：職場英語談判	2	傅凱妮	5：03-04 恩 0605	必	88	76	12
3	職場英語 U X03	2	Y016 01	學期	跨域人文：職場英文寫作技巧	2	蔡鈺鑫	5：01-02 成 0421	必	96	73	23
4	職場英語 U X03	2	Y016 02	學期	跨域人文：職場英文寫作技巧	2	邱碧娥	5：01-02 恩 0605	必	88	73	15
5	職場英語 U X03	2	Y017 02	學期	跨域人文：英語簡報	2	蔡佳靜	5：06-07 恩 0605	必	88	76	12
6	職場英語 U X03	2	Y018 01	學期	跨域人文：語言、文化與溝通	2	楊明憲	5：03-04 成 0421	必	96	61	35

跨域專長
名稱

注意選取
同組別



如有問題請至通識中心洽詢

辦公室位置：大恩館十樓1011室

聯絡電話：(02)2861-0511轉18505、18507

Email：cuff@dep.pccu.edu.tw